

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета лицея
протокол № 18 от 12.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
Н.А. Желябина
приказ № 8-ОД от 12.01.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ДАРЕНИИ ГРАЖДАН И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**
*в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 50 при ДГТУ имени героя Советского Союза Калинича
Н.Д.»*

«Согласовано»

Председатель ПК

 И.В. Кудряшова



Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лица.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение пожертвований и иной поддержки.

1.2 Основным источником финансирования учреждений является бюджет г. Ростова-на-Дону.

1.3 Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г. Ростова-на-Дону.

1.4 Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- дарение;
- пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1 Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

2.2 Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.3 Совет лица – Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

2.4 Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права.

2.5 Дарение – одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2.6 Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

2.7 Благополучатель – МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»

Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для учреждения.

2.5 Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

3. Порядок привлечения пожертвований и дарения

3.1. Порядок привлечения пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Дарение и пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Решение о необходимости привлечения пожертвований законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении пожертвования должно содержать сведения о рекомендованном размере пожертвования.

3.5 Решение о дарении принимается дарителем с устным уведомлением родительского комитета

3.6. При внесении пожертвования на основании решения родительского комитета о пожертвовании жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7 Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 ст. 573 ГК РФ. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, договор содержит обещание дарения в будущем.

3.8. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать пожертвование без согласия родительского комитета. Дарение может осуществляться без согласия родительского комитета.

3.9. Пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.10. При внесении пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор

пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);

3.11. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших пожертвований.

3.12. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет дарений и пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.13. Дарение и пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.14 Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны

4.Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 2) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №3).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести пожертвование в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения пожертвования.

5.Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

6. Цели расходования пожертвований

6.1 . В соответствии с уставом учреждения родительский комитет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, курсов повышения квалификации, прочих работ и услуг, прочих расходов.
- 4) стимулирующие выплаты работникам учреждения.

6.2 Дарение денежных средств может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций дарений и пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей), договора дарения или пожертвования.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

8.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

8.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах дарений и пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование дарений, пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить дарение, пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями дарений, пожертвований.

10.3. Запрещается сбор дарений и пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

к Положению о пожертвованиях и дарении

Договор пожертвования № _____

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ года

_____,
 именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Желябиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное _____ пожертвование _____ в _____ виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

_____ (уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ года

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Желябиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ____ от "___" _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Учреждение:

(подпись) (Ф.И.О.)

_____/Н.А. Желябина/
(подпись) (Ф.И.О.)

к Положению о пожертвованиях и дарении

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калининца Н.Д.», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Учреждение
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.»</p> <p>Адрес: 344018 г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный,88</p> <p>Директор _____ Н.А. Желябина</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p>